

Nr rej. 090156-53-K054-Pt/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 10088185900000

NIP: 7322143275

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - gł.specjalista - Beata Helińska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2 IM. WANDY CHOTOMSKIEJ W ZGIERZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

95-100 ZGIERZ, UL. TADEUSZA BOYA-ŻELEŃSKIEGO 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Aleksandra Świdorska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 02.01.1986;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2022

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,15,25,31.10; 5,12,22.11.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 33, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 33, w tym kobiet: 32, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.08.2019

B. Helińska

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2019 r. nie kierowano do Pracodawcy środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Miejskie Przedszkole nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu jest publiczną placówką oświatową. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Zgierz.

W podmiocie kontrolowanym prowadzą działalność dwie organizacje związkowe:

- Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu,
- NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Zgierzu.

Związki zawodowe zostały poinformowane o tematyce i zakresie kontroli.

Podmiot kontrolowany nie posiada statusu przedsiębiorcy. W związku z powyższym kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Przed przystąpieniem do czynności zamieszczono wpis w książce kontroli.

Zakres kontroli:

1. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych działający w MP nr 2.
3. Scentralizowany Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

1. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej.

Kontrolą objęto dokumenty znajdujące się w aktach osobowych 4 pracowników:

1. ██████████ zatrudnionej w zakładzie w dniu 01.08.2017 r., obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, na stanowisku woźnej,
2. ██████████ zatrudnionej w zakładzie w dniu 01.09.2007 r., obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, na stanowisku kucharki, w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. ██████████ zatrudnionej w dniu 01.09.2022 r., na stanowisku pomocy nauczyciela, w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. ██████████ zatrudnionej w dniu 13.11.2023 r., na podstawie umowy o pracę zatrudnionej na czas określony do dnia 31.08.2025 r., na stanowisku pomocy nauczyciela, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracodawca zaprowadził dla zatrudnionych pracowników akta osobowe. Akta osobowe podzielono na części, dokumenty zgromadzone w aktach ułożono w porządku chronologicznym, ponumerowano oraz sporządzono wykazy dokumentów.

Na podstawie treści zawartych z w/w pracownikami umów o pracę (daty zawarcia umowy) ustalono, że pracownikom, potwierdzono na piśmie rodzaj umowy i jej warunki przed rozpoczęciem pracy.

W zawartych z w/w pracownikami umowach o pracę zamieszczono wymagane prawem elementy takie jak strony umowy, rodzaj umowy, daty ich zawarcia, rodzaj pracy, wynagrodzenie, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy, dzień rozpoczęcia pracy.

Pracownikom przekazano w postaci pisemnej informacje o podstawowych warunkach zatrudnienia.

Pracownicy zostali poddani badaniom lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowiskach wynikających z treści zawartych umów o pracę i w dniu rozpoczęcia kontroli posiadali aktualne badania lekarskie.

Objęci kontrolą pracownicy zostali poddani szkoleniom z zakresu bhp i w dniu kontroli posiadali aktualne szkolenia z zakresu bhp.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych działający w MP nr 2.

Pracodawca na podstawie art. 3 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023r. poz. 998 e zm. z 2023r. poz. 1586) utworzył w 2024 r. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W 2024 r. naliczono odpis podstawowy:

- na 17,9 pracowników pedagogicznych w przeliczeniu na pełne etaty w kwocie 97873,33 zł,
 - na 13,5 pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na pełne etaty w kwocie 32631,39 zł,
 - na 10 emerytowanych nauczycieli w kwocie 21739,31 zł - kwota ustalona po korekcie we IX.2024r. (planowany odpis ustalono w kwocie 16304,48 zł),
 - na 15 emerytowanych pracowników niepedagogicznych w kwocie 6042,90 zł.
- Odpis naliczono w łącznej kwocie 158286,93 zł.

W zakładzie utworzono odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki funduszu.

Naliczone kwoty w 2024 r. odprowadzono na rachunek bankowy ZFŚS:

- w dniu 31.05.2024 r. – w kwocie 102410,72 zł,
- w dniu 29.05.2024 r. – w kwocie 16304,48 zł,
- w dniu 30.09.2024 r. – w kwocie 39571,73 zł, w tym 34136,90 zł odpisu na ZFŚS oraz 5434,83 zł odpisu na emerytowanych nauczycieli, nauczycieli rencistów i pobierających świadczenie kompensacyjne.

Ponadto ustalono, że:

- w dniu 31.05.2024 r. przekazano z rachunku bankowego funduszu na rachunek bankowy Centrum Usług Wspólnych kwotę 2174,42 zł brutto w związku z porozumieniem zawartym w dniu 24.05.2024r. pomiędzy Centrum Usług Wspólnych a Miejskim Przedszkolem nr 2 w Zgierzu.

W przedmiotowym porozumieniu strony ustaliły, że na podstawie art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku przejściem części zakładu pracy w trybie art. 23 ¹ Kodeksu pracy fundusz Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz tj. pracodawcy przejmującego zwiększa się, w części przypadającej na liczbę przejmowanych pracowników, o równowartość środków pieniężnych Funduszu pracodawcy przekazującego tj. Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zgierzu, skorygowanych odpowiednio o należności i zobowiązania Funduszu - według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym następuje przejście (§ 1). W § 4 ust 1 porozumienia strony ustaliły, że Miejskie Przedszkole nr 2 w Zgierzu przekaże środki z części działalności socjalnej obejmującej zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na rzecz Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz w wysokości ustalonej w odniesieniu do ilości przejmowanych pracowników, tj. w kwocie 2.174,42 zł na 1 przejmowanego pracownika, a w ust 3 ustalono, że przekazanie środków z ww. wyodrębnionej części działalności socjalnej będącej w dyspozycji pracodawcy przejmującego nastąpi w terminie do 31 maja 2024 roku na rachunek Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz.

- w dniu 01.10.2024 r. przekazano z rachunku bankowego funduszu na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego odpis w wysokości 1163,35 zł – Pracodawca był zobowiązany zgodnie z § 3 ust 6 pkt 1 aneksu nr 1/2023 do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej – Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe odprowadzić na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego roczny odpis w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową na dzień 30 września danego roku budżetowego - natomiast odpis naliczono w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego

BW *du*

Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową pomniejszonego o kwotę stanowiącą równowartość wypłaconych u Pracodawcy świadczeń urlopowych nauczycieli tj. o kwotę 41951,80 zł.

Pracodawca był zobowiązany odprowadzić w 2024 r. na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego odpis w wysokości 1582,87 zł. **Niedopłata 419,52 zł.**

Regulamin funduszu

W zakładzie opracowano i wprowadzono do stosowania od 01.03.2019 r. regulamin ZFŚS.

Treść regulaminu uzgodniono z działającymi w zakładzie organizacjami związkowymi.

W treści regulaminu ZFŚS ustalono:

Katalog osób uprawnionych.

W rozdziale IV w § 4 ust 1 regulaminu ZFŚS ustalono katalog osób uprawnionych do korzystania z środków z funduszu.

Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- a) pracownicy Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zgierzu zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy;
- b) emeryci i renciści, dla których Miejskie Przedszkole nr 2 w Zgierzu było ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę;
- c) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia (potwierdzone zaświadczeniem z uczelni o odbywaniu nauki w trybie stacjonarnym - dziennym);
- d) dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli były na utrzymaniu osoby zmarłej;
- e) dzieci pracowników, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez ograniczeń wieku;
- f) dzieci pracowników uprawnionych do renty rodzinnej.

Rodzaje działalności socjalnych, na które mają być przeznaczone środki.

W § 3 regulaminu ustalono, że:

- ust 1 Ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok kalendarzowy wyodrębnia się środki przeznaczone na fundusz mieszkaniowy scentralizowany.
- ust 2. Środki ZFŚS są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:
 - a) wypoczynek pracownika i jego dzieci zorganizowanych we własnym zakresie:
 - dla dzieci od 4 do 7 roku życia otrzymują 50% dofinansowania;
 - powyżej 7 roku życia, dziecko otrzymuje 100% dofinansowania, do czasu ukończenia nauki nie dłużej niż 26 roku życia (studia dzienne);
 - b) pomoc materialną z okazji świąt dla pracowników i ich dzieci od I do 15 roku życia;
 - c) pomoc finansową, w tym bezzwrotnej zapomogi losowej;
 - d) pomoc materialną w formie zapomogi materialnej lub finansowej;
 - e) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną
 - f) świadczenie urlopowe dla nauczycieli;
 - g) ekwiwalent za wypoczynek emerytów i rencistów;
 - h) inne świadczenia wg potrzeb i uzgodnień w ramach posiadanych środków.

Zasady i warunki korzystania z środków z Funduszu.

W regulaminie w rozdziale V w § 5 ustalono, że:

- ust 1 Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Wyklucza to przyznawanie świadczeń socjalnych w jednakowej wysokości.
- ust 2. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie miesięcznym na jednego członka rodziny:
 - a) dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów brutto po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wszystkich członków rodziny z poprzedniego roku, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób oraz liczbę 12 miesięcy.
- ust 3. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z świadczeń finansowych z Funduszu są zobowiązane złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku, do Pracodawcy oświadczenie o dochodach, o sytuacjach życiowych, rodzinnych i materialnej na formularzach dostępnych w przedszkolu.
- ust 4 Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego i nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy art. 271 Kodeksu karnego.
- ust 5 Jeżeli osoba uprawniona odmawia złożenia powyższego wniosku o dochodach zostaje zakwalifikowana w regulaminie do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach oraz składa oświadczenie o średnim dochodzie powyżej 3500,00 zł.
- ust 6 Osoby zamierzające skorzystać z zapomogi losowej powinny złożyć, do dyrektora wnioski o przyznanie zapomogi losowej wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność przyznania zapomogi.
- ust 7. Wysokość tzw. progów dochodowych warunkujących udzielenie pomocy socjalnej oraz wysokości tej pomocy ustala Zakładowa Komisja Socjalna i zatwierdza dyrektor corocznym zarządzeniem.
- ust 8. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłaty wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
- ust 9. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja dyrektora odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
- ust 10. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub przedłożyła sfałszowany dokument jest zobowiązana do zwrotu uzyskanego nienależnie świadczenia. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodów jest podstawą do wykluczenia uprawnionego z możliwości korzystania z Funduszu w następnym roku kalendarzowym.

Ponadto w § 6 ust 1 – 8 szczegółowo uregulowano kwestie dofinansowania do wypoczynku uprawnionych:

- ust 1 Wypoczynek dla pracowników, ich dzieci oraz emerytów i rencistów zorganizowany we własnym zakresie w postaci jednorazowego ekwiwalentu.
- ust 2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, wypłacane jest raz w roku każdemu pracownikowi i jego dziecku/dzieciom korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- ust 3. Wypłata dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla pracowników i ich dzieci następuje od 1 lipca, jednak nie później niż 10 lipca.
- ust 4. Wypłata dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla emerytów i rencistów następuje nie później niż do 20 października.
- ust 5. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli regulują odrębne przepisy.
- ust 6. Dofinansowanie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej przyznawane będzie w przypadku zainteresowania co najmniej 50% uprawnionych pracowników (jeden raz w roku).

[Handwritten signatures]

Finasowanie imprez masowych, o których mowa w §5 pkt. 3c, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Zgierzu. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

- ust 7. Pomoc finansową przyznaje się pracownikom, emerytom i rencistom oraz innym osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu:

- a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci;
- b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- c) osób przybywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym leczeniu w domu, gdy choroba trwa dłużej niż jeden miesiąc - w zależności od możliwości Funduszu.

- ust 8. Inne niewymienione wyżej, uzgodnione przez dyrektora w porozumieniu z Zakładową Komisją Socjalną, jeżeli pozwalają na to środki finansowe zgromadzone na Fundusz.

Przyznawanie świadczeń.

W 2024 r. zaplanowano podział środków ZFŚS w opracowanym preliminarzu. W preliminarzu zaplanowano wydatkowanie na poczet: świadczenia urlopowego dla nauczycieli, dopłat na rzecz wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów oraz dzieci uprawnionych, dofinansowanie związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym, pomoc finansowo – losową, działalność kulturalno – oświatową oraz odpis na poczet prowadzonej wspólnej działalności socjalnej.

W 2024 r. wydatkowano ze środków ZFŚS na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w tym:

1. na dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:

- wypłacono 17 nauczycielom dopłaty do wypoczynku w łącznej kwocie 13950 zł,
- wypłacono 12 nauczycielom dopłaty do wypoczynku dzieci w łącznej kwocie 11409 zł,
- wypłacono 15 pracownikom administracji i obsługi świadczenia w łącznej kwocie 12060 zł,
- wypłacono 6 pracownikom administracji i obsługi dopłatę do zorganizowanego we własnym zakresie wypoczynku dzieci w łącznej kwocie 8123 zł,

2. na świadczenia urlopowe dla nauczycieli – wypłacono 20 nauczycielom w łącznej kwocie 41951,80 zł (świadczenie wypłacono w dniu 03.07.2024 r.),

3. na zapomogę – wypłacono 1 zapomogę w kwocie 1000 zł,

4. na dofinansowanie udziału w wyjeździe rekreacyjno – oświatowym dla 24 pracowników w łącznej kwocie 8008 zł,

5. na dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla emerytów – wypłacono 21 emerytom świadczenia w łącznej kwocie 20790 zł (świadczenia wypłacono w dniu 10.10.2024 r.).

Wypłatę świadczeń uzależniano od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych – wysokości wypłacanych indywidualnych świadczeń były zróżnicowane zgodnie z ustalonymi programami dochodowymi wynikającymi z załącznika do regulaminu ZFŚS.

Szczegółową analizą objęto oświadczenia pracowników o dochodach, o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej: [REDACTED]

W oświadczeniach uprawnieni wskazywali osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego (imię nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa miejsce pracy lub nauki, źródło dochodu wysokość dochodu brutto oraz średni dochód łączny na 1 członka gospodarstwa domowego).

Ponadto zgodnie z § 5 ust 5 obowiązującego Regulaminu ZFŚS uprawnieni, którzy odmówili złożenia wniosku o dochodach, o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej składali oświadczenia jedynie o średnim dochodzie na członka rodziny poprzez wskazanie, że dochód na członka rodziny przekracza wyznaczoną w regulaminie ZFŚS granicę tj. 3500 zł.

Stwierdzono, że w 2024 r. w/w oświadczenia o średnim dochodzie przekraczającym 3500 zł złożyło 28 uprawnionych (19 pracowników i 9 emerytów).

[Handwritten signatures]

Kontrolą objęto oświadczenie złożone przez Danutę Kuderczak, Teresę Matusiak, Aleksandrę Świderską.

Do oświadczeń złożonych przez [REDAKTOWANE] dołączono zaświadczenia dotyczące dzieci pracowników potwierdzające fakt kształcenia na wyższych uczelniach.

Ponadto kontrolą objęto:

- wniosek o wypłatę zapomogi [REDAKTOWANE]

Do wniosków o zapomogi załączono dokumenty potwierdzające leczenie – kartę informacyjną ze szpitala (dokumenty zawierają dane wrażliwe).

Stwierdzono, że dokumentację prowadzono zgodnie z regulaminem o ZFŚS oraz ogólnymi zasadami wynikającymi z przepisów prawa pracy.

Dane osobowe

Stwierdzono, że u kontrolowanego Pracodawcy uprawnieni do korzystania z ZFŚS udostępniali dane osobowe w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia ich wysokości, w formie oświadczenia. Ponadto uprawnieni w przypadku ubiegania się o świadczenia na dzieci do wniosków załączali dokumenty potwierdzające fakt pobierania nauki. Ponadto w przypadku ubiegania się o zapomogę uprawnieni przekazywali informację o stanie zdrowia i przekazywali dokumenty potwierdzające stan zdrowia (Pracodawca pozyskiwał dane wrażliwe).

Stwierdzono, że Pracodawca jako administrator danych osobowych wydał osobom przetwarzającym dane osobowe dla celów związanych z działalnością socjalną tj. członkom Komisji Socjalnej upoważnienia do przetwarzania tych danych.

Pracodawca nie dokonywał corocznych przeglądów danych osobowych, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Ponadto nie usuwał danych osobowych, których przechowywanie stało się zbędne do realizacji celu związanego z działalnością socjalną, w związku z wypłatą świadczeń z funduszu np. dokumentów potwierdzających pobieranie nauki przez dzieci uprawnionych czy dokumentów potwierdzających stan zdrowia.

3. Scentralizowany Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W dniu 15.02.2001 r. 18 placówek oświatowych działających na terenie Zgierza zawarło umowę o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy na cele mieszkaniowe uprawnionych.

W dniu 01.12.2023 r. 18 sygnatariuszy umowy z dnia 15.02.2001 r. o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy mieszkaniowej zawarło na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń Socjalnych porozumienie (aneks nr 1/2023), w którym postanowiono kontynuować w okresie od dnia 1 grudnia 2023 roku na czas nieokreślony, wspólną działalność socjalną w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym aneksie oraz w ustawie (§ 1 i § 8 ust 1 aneksu).

Zgodnie z treścią § 2 aneksu podpisanie przedmiotowego porozumienia zostało poprzedzone uzgodnieniami z organizacjami związkowymi tj. z NSZZ „Solidarność” oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

W treści aneksu strony ustaliły m.in., że:

§3

1. Wspólna działalność Pracodawców, o której mowa w §1 będzie polegać na:

1) obsłudze wspólnych rachunków bankowych, na których są i będą gromadzone środki finansowe pochodzące z wpłat odpisu na scentralizowany Fundusz Mieszkaniowy od ww. podmiotów,

3. Niedotrzymanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 spowoduje wstrzymanie udzielania nowych pożyczek osobom uprawnionym z placówki, której uchybienie to dotyczy.
4. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i pozostają na wspólnym rachunku bankowym Funduszu Mieszkaniowego.
5. Pracodawcy wyrażają zgodę na powiększenie Funduszu Mieszkaniowego zarejestrowanego w bilansie otwarcia na bieżący rok o ubiegłym.
6. Aktywa i pasywa (w tym między innymi: środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności, zobowiązania) placówek, które należą do Funduszu Mieszkaniowego, z dniem 01 stycznia 2024r. przeniesione zostają na Fundusz Mieszkaniowy przy Centrum do 31 grudnia 2023 r. Sprawozdanie finansowe z Funduszu Mieszkaniowego za okres od 01 stycznia do 30 września 2023 roku pozostaje sporządzone na dotychczasowych zasadach.

Na podstawie aneksu nr 1/2023 ustalono w czasie kontroli, że:

1. w 2024 r. 18 sygnatariuszy naliczyło i odprowadziło na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego roczne odpisy w wysokości niższej od 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową na dzień 30 września danego roku budżetowego - odpis naliczono w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową pomniejszonego o kwotę stanowiącą równowartość wypłaconych u Pracodawcy świadczeń urlopowych nauczycieli. Stwierdzono niedopłaty w tym zakresie.

Załącznik nr 1 do protokołu z kontroli - Tabela z naliczonymi odpisami i niedopłatami na Scentralizowany Fundusz Mieszkaniowy.

2. Pracodawca nie dokonywał przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielonymi pożyczkami mieszkaniowymi w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (§ 3 ust 8 aneksu 1/2023) – nie okazano dokumentów potwierdzających podjęcie działań w tym zakresie.

3. Sygnatariusze umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej odprowadzili zaniżone odpisy na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego w dniu 01.10.2024 r. – sygnatariusze nie odprowadzili środków pochodzących z odpisów podstawowych na Fundusz Mieszkaniowy uprawnionych osób Pracodawcy na wspólny rachunek bankowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tj. co najmniej 75% z 1% odpisu do 31 maja oraz pozostałą kwotę do 30 września danego roku budżetowego.

W § 7 Aneksu nr 1/2023 r. z 01.12.2023 r. do umowy z dnia 15.02.2001 r. w sprawie wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy mieszkaniowej strony zgodnie ustaliły, że czynności Pracodawców w ich imieniu będą wykonywane przez Reprezentanta Pracodawców wyłonionego przez Pracodawców na podstawie uchwały. Dopuszczono również wskazanie w w/w uchwale zastępcy Reprezentanta Pracodawców, który w czasie nieobecności Reprezentanta Pracodawców pełniłby jego funkcję.

Kadencję Reprezentanta i jego zastępcy ustalono na okres 5 lat.

Na podstawie w/w § 7 aneksu nr 1/2023 r. do umowy z dnia 15.02.2001 r. w sprawie wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy mieszkaniowej uchwałą nr 2/2023 r. z dnia 01.12.2023 r. w sprawie wyboru Reprezentanta Pracodawców oraz jego zastępców wybrano Reprezentantem Pracodawców Panią Aleksandrę Świdorską – Dyrektorem Miejskiego Przedszkola nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu.

Ponadto:

2) wspólnym gospodarowaniu środkami finansowymi Funduszu Mieszkaniowego na podstawie wspólnego Regulaminu,

3) przyznawaniu i wypłacaniu uprawnionym ze środków Funduszu Mieszkaniowego pomocy finansowej na podstawie wspólnego Regulaminu,

4) obsłudze merytorycznej, formalnej i rachunkowej osób uprawnionych do świadczeń.

2. Strony postanawiają stosować jednolite zasady przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3), na podstawie wspólnego Regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi.

3. Strony zgodnie oświadczają, że działalność finansowo-księgową Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Pracodawców będzie prowadzona w imieniu Stron przez „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” w ramach jego działalności statutowej. Wszyscy pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz posiadają stosowne do powierzonych obowiązków upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udzielone przez Administratora danych osobowych.

4. Strony zgodnie oświadczają, że czynności dotyczące sprawdzenia wniosku o: przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w zakresie możliwości potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia dokonuje pracownik Centrum.

5. Strony zgodnie oświadczają, że czynności Pracodawcy w ich imieniu w zakresie przygotowywania i podpisywania wezwań do zapłaty, dokumentacji związanej z potrącaniem należności z wynagrodzeń oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą pożyczkobiorców i poręczycieli będzie wykonywał Dyrektor Centrum bądź upoważnieni przez niego pracownicy.

6. Przychody scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego stanowią:

1) roczne odpisy dokonywane przez każdego z Pracodawców w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego niniejszą umową na dzień 30 września danego roku budżetowego,

2) odpisy dokonywane przez nowo przystępujących Pracodawców w wysokości 15% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego niniejszą umową na dzień 30 września danego roku budżetowego przez okres czterech lat od momentu przystąpienia,

3) odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych Funduszu Mieszkaniowego,

4) wpływy ze spłat pożyczek.

7. Przychody scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego gromadzone są na rachunkach bankowych: 1) 2)

Strony wyrażają zgodę, aby obsługa rachunku bankowego ujętego w ustępie 4 pkt 1) została utrzymana do czasu spłaty i rozliczenia wszystkich pożyczek udzielonych na zasadach obowiązujących przed zawarciem niniejszego Aneksu.

8. Pracodawcy dokonują przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielonymi pożyczkami mieszkaniowymi w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Środki pochodzące z odpisów podstawowych na Fundusz Mieszkaniowy uprawnionych osób Pracodawcy zobowiązują się do przekazywania na wspólny rachunek bankowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tj. co najmniej 75% z 1% odpisu do 31 maja oraz pozostałą kwotę do 30 września danego roku budżetowego oraz dokonują weryfikacji kwoty odpisu wg stanu na 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Pracodawcy zobowiązują się do przekazywania środków finansowych na wskazane konto bankowe:

Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną

Nr rachunku bankowego:

- Panią Annę Adamczewską – Walczak Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 9 w Zgierzu wybrano osobą zastępującą Reprezentanta Pracodawców w przypadku nieobecności,
- Pana Piotra Białkowskiego Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz wybrano Reprezentantem Pracodawców w okresie 01.12.2023 r. – 31.01.2024 r. celem utworzenia nowego rachunku bankowego Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną.

Ponadto w czasie kontroli okazano:

- uchwałę nr 1/2023 r. Pracodawców w sprawie wykonywania czynności związanych z obsługą bankową i finansowo – księgową.

Na podstawie uchwały nr 1/2023 r. Pracodawców w sprawie wykonywania czynności związanych z obsługą bankową i finansowo – księgową od dnia 01.07.2023 r. do czasu zmiany porozumienia i opracowania nowego regulaminu w sprawie wspólnej działalności socjalnej na cele mieszkaniowe oraz utworzenia nowego rachunku bankowego - wybrano Aleksandrę Świdorską Dyrektora Przedszkola nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu jako osobę, która będzie wykonywała czynności w zakresie obsługi bankowej i finansowo – księgowej.

- uchwałę nr LX/849/2023 Rady Miasta Zgierza z dnia 30.03.2023 r.

Na podstawie uchwały nr LX/849/2023 Rady Miasta Zgierza z dnia 30.03.2023 r. do zadań utworzonej w 2022 r. samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz należy m.in. obsługa, na podstawie odrębnych umów Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe. Uchwała weszła w życie z dniem podpisania tj. 30.03.2023 r.

Zgodnie z § 4 ust 1 i 2 aneksu nr 1/2023 szczegółowe zasady przyznawania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności mieszkaniowej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu Mieszkaniowego, w tym zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa Regulamin opracowany wspólnie przez Pracodawców oraz uzgodniony zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288).

Podział środków funduszu na cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym uwarunkowany jest stanem środków na rachunkach bankowych Funduszu Mieszkaniowego.

Ustalono, że opracowano i wprowadzono do stosowania w dniu 01.12.2023 r. Regulamin Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną na podstawie zawartej umowy.

Treść regulaminu uzgodniono z organizacjami związkowymi tj. z NSZZ „Solidarność” oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

W Regulaminie określono zasady przeznaczenia środków z Funduszu Mieszkaniowego w celu udzielania, zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe oraz zasady i warunki przyznawania i korzystania z ww. pożyczek (§ 2 ust 1).

W § 3 regulaminu ustalono, że środki Funduszu Mieszkaniowego przeznaczone są na pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie nieoprocentowanych zwrotnych pożyczek mieszkaniowych w tym na:

- 1) remonty i modernizacje mieszkań,
- 2) remonty i modernizacje domów jednorodzinnych,
- 3) adaptację pomieszczeń do celów mieszkalnych, w tym przystosowanie lokali mieszkalnych na potrzeby osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 4) kaucje i spłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,

- 5) zakup mieszkań i domów jednorodzinnych, bez opłat za grunt i innych kosztów,
- 6) uzupełnienie wkładu własnego na budowę, rozbudowę domu jednorodzinnego, bądź lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość.

Katalog osób uprawnionych do korzystania z środków scentralizowanego funduszu ustalono w § 4 regulaminu i wskazano, że uprawnionymi są pracownicy oraz emeryci i renciści, osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne - byli pracownicy, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne bezpośrednio po zakończeniu pracy u Pracodawcy lub zostali przypisani do Pracodawcy.

W § 5 – 9 ustalono zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe.

Z opracowanych zasad wynika między innymi, że w celu pozyskania pożyczki uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach i planowanych wydatkach na cele mieszkaniowe.

Szczegółowo uregulowano terminy składania wniosków poprzez wskazanie w § 7 regulaminu, że wnioski należy składać cztery razy w roku u Pracodawcy, odpowiednio: od 1-go do 15- go marca, od 1-go do 15-go czerwca, od 1-go do 15-go września oraz od 1-go do 15-go listopada danego roku budżetowego i będą one rozpatrywane cztery razy w roku przez Komisję Mieszkaniową odpowiednio do końca: marca, czerwca, września i listopada danego roku budżetowego.

O kolejności udzielenia pożyczki decyduje sytuacja materialna wnioskodawcy, stan środków na rachunkach Funduszu Mieszkaniowego oraz data złożenia wniosku. Wg regulaminu (§ 8) przyznana pożyczka może być udzielona pracownikowi po zawarciu umowy z Pracodawcą i podpisaniu jej przez pracownika i poręczycieli.

Szczegółową analizą objęto dokumenty zgromadzone w związku ze złożonym wnioskiem o pożyczkę dwóch uprawnionych: Wiolett Rajewskiej i Anny Madejskiej.

Stwierdzono, że pracownicy:

- złożyły wnioski o przyznanie pożyczek, do których dołączyły oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
- podpisały umowy pożyczki.

W § 6 ust 1 aneksu nr 1/2023 r. z dnia 01.12.2023 r. zamieszczono regulacje dotyczące zasad funkcjonowania Komisji Mieszkaniowej.

W § 6 ust 1 – 5 ustalono, że:

- ust 1 do rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe a także w celu uzgadniania przyznawania świadczeń z Funduszu z zakładowymi organizacjami związkowymi Pracodawcy postanowili powołać Komisję Mieszkaniową, w skład której wejdzie:
 - sześciu przedstawicieli Pracodawców — wyłonionych spośród pracowników Pracodawców poprzez głosowanie przez wszystkich Pracodawców,
 - 1 przedstawiciel NSZZ „Solidarność” wskazany przez dany związek,
 - 1 przedstawiciel ZNP wskazany przez dany związek,
 - 1 emeryt/rencista/nauczyciel na świadczeniu kompensacyjnym.
- ust 2. Pierwszą Komisję Mieszkaniową po zawarciu niniejszego Aneksu zwołuje Reprezentant Pracodawców.
- ust 3. Komisja Mieszkaniowa ze swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę i zwołuje posiedzenia stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- ust 4. Regulamin Komisji Mieszkaniowej określa załącznik nr 2 do umowy.
- ust 5. Członkowie Komisji Mieszkaniowej posiadają pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawców, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

SW *AM*

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.).

Ustalono, że w dniu 21.03.2024 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli sygnatariuszy umowy w celu wyboru członków Komisji Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty w Zgierzu na kadencję od 21.03.2024 r. do 20.03.2026 r.

W wyniku głosowania 16 obecnych na spotkaniu przedstawicieli wybrano 8 - osobową Komisję w skład której weszli przedstawiciele związków zawodowych: jeden przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Zgierzu oraz jeden przedstawiciel NSZZ „Solidarność” oraz 6 pracowników sygnatariuszy.

Komisja nie została wybrana w składzie zgodnym z § 6 ust 1 aneksu nr 1/2023 r. z dnia 01.12.2023r. W składzie Komisji brak jednego emeryt/rencista/nauczyciel na świadczeniu kompensacyjnym.

W dniu 01.12.2023 r. wprowadzono również do stosowania Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej Pracodawców prowadzących wspólną działalność mieszkaniową na podstawie zawartej umowy (załącznik nr 2 do aneksu nr 1/2023).

Stwierdzono, że Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe jako administrator danych osobowych wydał osobom przetwarzającym dane osobowe dla celów związanych z działalnością socjalną tj. członkom Komisji Socjalnej upoważnień do przetwarzania tych danych.

Stwierdzono na podstawie okazanych protokołów z posiedzeń, że Komisja Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego odbyła posiedzenia:

- w dniu 21.03.2024 r. – w czasie posiedzenia rozpoznano 46 wniosków o przyznanie pożyczek na remonty domów lub mieszkań.

Decyzją Komisji 4 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie m.in. z powodu zakończenia okresu zatrudnienia, nie spłacenia wypłaconej wcześniej pożyczki, braku możliwości spłaty. Natomiast 44 wnioski zostały rozpoznane pozytywnie i uprawnionym przyznano pożyczki.

- w dniu 18.06.2024 r. – w czasie posiedzenia rozpatrzono 29 wniosków uprawnionych o przyznanie pożyczek w tym na remont domu 12 wniosków, 15 wniosków o przyznanie pożyczek na remont mieszkania, 1 wniosek na budowę domu i 1 wniosek na modernizację. Stwierdzono, że 28 wniosków rozpatrzono pozytywnie i przyznano pracownikom pożyczki, natomiast 1 wniosek rozpatrzono negatywnie z powodu zadłużenia wobec funduszu.

Ponadto w czasie posiedzenia Komisji ustalono, że z uwagi na brak wymaganej wpłaty pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz nie mają uprawnień do składania wniosków o przyznanie pożyczek z funduszu.

- w dniu 24.09.2024 r. w czasie posiedzenia rozpatrzono 9 wniosków – 7 wniosków rozpatrzono pozytywnie a 2 wnioski pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz zostały odrzucone.

W treści protokołu z posiedzenia nie wskazano przyczyny odrzucenia wniosków.

Przystąpienie do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego nowego członka.

Zgodnie z § 8 ust 2 aneksu nr 1/2023 r. z dnia 01.12.2023 r. do umowy Pracodawcy zamierzający przystąpić do umowy po 1 grudnia 2023 roku, w zakresie prowadzenia wspólnej działalności mieszkaniowej są obowiązani złożyć oświadczenie w tej sprawie na piśmie do Pracodawców będących Stronami Porozumienia. Przystąpienie do Porozumienia w zakresie prowadzenia wspólnej działalności mieszkaniowej następuje w dniu 01 stycznia roku następnego.

Przystąpienie wymaga zgody wszystkich sygnatariuszy umowy oraz uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Ponadto zgodnie z:

- § 9 ust 1 i 2 aneksu nr 1/2023:

- ust 1. Wszystkie spory wynikłe w czasie trwania umowy Pracodawcy zobowiązują się rozstrzygać na posiedzeniach wspólnych Pracodawców (Stron umowy) zwykłą większością głosów. Głosowanie jest tajne.

- ust 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, o związkach zawodowych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

- §10 aneksu nr 1/2023:

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 zmiana umowy oraz załączników do umowy, wymaga zawarcia aneksu do obowiązującej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa i konieczności zmiany wzorów wniosków i formularzy stanowiących załączniki do Regulaminu Strony zgodnie oświadczają, iż określą nowe wzory ww. załączników, dostosowując je do zmienionych przepisów prawa, bez konieczności sporządzania nowej umowy lub aneksu do niniejszej umowy. Nowe formularze i wnioski mogą być stosowane po zawiadomieniu wszystkich o ich zmianie.

Stwierdzono, że:

- w dniu 28.12.2023 r. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz złożył oświadczenie w przedmiocie woli przystąpienia do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z dniem 01.01.2024 r.

- w dniu 24.01.2024 r. Aleksandra Świdorska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego skierowała do wszystkich sygnatariuszy w formie mailowej informację o chęci przystąpienia Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego z prośbą o przesłanie do dnia 25.01.2024 r. informacji o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na przystąpienie do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej nowego sygnatariusza.


Do przedmiotowego zapytania Reprezentant Pracodawców załączył oświadczenie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz w przedmiocie woli przystąpienia do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z dniem 01.01.2024 r.

- w dniu 24.01.2024 r. Dyrektorzy MP2, SP 4, SP 1, MP13, SP8, MP14, MP8, MP9, MP10, MP6, SP 5, MP12 oraz w dniu 25.01.2024 r. SP11, MP7, MP15, MP3, SLO – wyrazili zgodę na przystąpienie Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz do Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z dniem 01.01.2024 r.

- w dniu 31.01.2024 r. w siedzibie MP 9 odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyli: Reprezentant Pracodawców Aleksandra Świdorska, Z-ca Reprezentanta Anna Adamczewska – Walczak i Prezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu Grażyna Andrzejczak.

W czasie spotkania Reprezentant Pracodawców Aleksandra Świdorska poinformowała uczestników o ewentualnych zmianach do regulaminu Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz o chęci przystąpienia do Scentralizowanego Funduszu nowego pracodawcy tj. Centrum Usług Wspólnych Gmina Miasto Zgierz.

- w dniu 01.02.2024 r. Grażyna Andrzejczak Prezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu, w nawiązaniu do spotkania w dniu 31.01.2024 r., skierowała do Reprezentanta Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego Aleksandry Świdorskiej maila, w



którym wystąpiła z prośbą o przesłania proponowanych w czasie spotkania zmian do Regulaminu Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego oraz do umowy o prowadzenie wspólnej działalności.

- w dniu 01.02.2024 r. Aleksandra Świdarska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego w celu uzgodnienia ze związkami zawodowymi chęci przystąpienia Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego skierowała do związków zawodowych tj. Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Zgierzu w formie mailowej informację o chęci przystąpienia Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego. Do przedmiotowego maila Reprezentant Pracodawców załączył oświadczenie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz w przedmiocie woli przystąpienia do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z dniem 01.01.2024 r.

- w dniu 01.03.2024 r. związki zawodowe tj. Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Zgierzu przedstawiły wspólne stanowisko, w którym poprosiły o przekazanie na piśmie informacji dotyczącej zgody wszystkich sygnatariuszy Umowy oraz sprawozdania finansowego Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wg oświadczenia Aleksandra Świdarska Reprezentanta Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego w/w dokumenty zostały przekazane związkom zawodowym poprzez doręczenie ich do Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Do dnia 26.V.2024 r. związki zawodowe nie wypowiedziały się w temacie wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na przystąpienie Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego. Związki zawodowe nie przedstawiły wspólnego stanowiska we wskazanym zakresie.

- w dniu 27.05.2024 r. Aleksandra Świdarska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego skierowała do Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność pracowników Oświaty w Zgierzu w formie mailowej projekt aneksu nr 1/2024r.

Ponadto we wskazanym dniu, wg pisemnego oświadczenia Anny Adamczewskiej – Walczak Dyrektora MP 9 w Zgierzu, Prezes Oddziału ZNP w Zgierzu została poinformowana o przesłaniu aneksu w formie telefonicznej. Wg oświadczenia Prezes związku wskazała, że cyt. „....związki zawodowe nie są stroną porozumienia i nie muszą tego dokumentu podpisywać”.

Przedstawiciele Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność pracowników Oświaty w Zgierzu nie ustosunkowali się do treści maila z 27.05.2024 r.

- w dniu 29.05.2024 r. zawarto aneks nr 1/2024 r. do umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej – Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

W treści § 1 ust 2 aneksu na mocy niniejszego porozumienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w dniu 28.12.2023 r. przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz z dniem 01.06.2024 r. Pracodawcy (18 sygnatariuszy) zgodnie wyrazili wolę na przystąpienie do porozumienia w zakresie prowadzenia wspólnej działalności mieszkaniowej jako pracodawcy – Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz.

Przedmiotowy aneks nr 1/2024 został podpisany przez wszystkich sygnatariuszy.



Załącznik nr 2 do protokołu z kontroli:

- kopia aneksu nr 1/2024 r. z dnia 29.05.2024 r.
- oświadczenie Reprezentanta Pracodawców Aleksandry Świdorskiej z dnia 30.10.2024 r. z załącznikami tj. kopią maila z dnia 31.01.2024 r., kopiami maili z dnia 01.02.2024 r., kopią wspólnego stanowiska związków z dnia 01.03.2024 r., kopią maila z dnia 27.05.2024 r. wraz z oświadczeniem Anny Adamczewskiej – Walczak
- w dniu 30.07.2024 r. Prezes Oddziału ZNP w Zgierzu Grażyna Andrzejczak skierowała do Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zgierzu Aleksandry Świdorskiej zapytanie dotyczące wniosku o przyznanie pożyczki dla pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz. W treści zapytania Prezes wniosła o udzielenie odpowiedzi w zakresie spełnienia przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz warunków wynikających z umowy w sprawie wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy mieszkaniowej, w tym czy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz dokonało wpłaty w wysokości 15 % planu finansowego ZFŚS, czy została zawarta umowa z sygnatariuszami w związku z przystąpieniem nowego członka oraz czy uzgodniono fakt przystąpienia Centrum Usług Wspólnych do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- pismem z dnia 18.09.2024 r. (doręczonym w dniu 24.09.2024 r.) Aleksandra Świdorska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego wyjaśniła wątpliwości wskazane przez Prezes Oddziału ZNP w Zgierzu Grażynę Andrzejczak.
- w dniu 25.09.2024 r. Aleksandra Świdorska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego skierowała do Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Zgierzu w formie mailowej informację o zawarciu aneksu nr 1/2024 r. oraz wystąpiła o uzgodnienie w/w porozumienia.
- w dniu 22.10.2024 r. związki zawodowe tj. Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Zgierzu skierowały do Aleksandry Świdorskiej Reprezentanta Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego pismo, w którym wskazały cyt. „.....odrzucaamy propozycję zawarte w Aneksie nr 1/2024 do umowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego....”.
- w dniu 14.11.2024 r. Aleksandra Świdorska Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego skierowała do Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu oraz NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Zgierzu w formie mailowej odpowiedź na w/w stanowisko z dnia 22.10.2024 r.

Załącznik nr 3 do protokołu z kontroli:

- kopia porozumienia z dnia 24.05.2024 r. oraz kopie indywidualnych porozumień zawartych z 12 placówkami przejmującymi pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy.
- kopia pisma z dnia 30.07.2024 r. Prezes Oddziału ZNP w Zgierzu Grażyna Andrzejczak,
- kopia pisma z dnia 18.09.2024 r. Aleksandry Świdorskiej Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego,
- kopia pisma z dnia 25.09.2024 r.
- kopia pisma z dnia 22.10.2024 r.
- kopia maila z 14.11.2024 r.



W dniu 28.06.2024 r. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz przekazało na rachunek bankowy Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych kwotę 81700,58 zł stanowiącą wg opisu na przelewie bankowym 60 % odpisu na fundusz mieszkaniowy. Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że:

- w 2024 r. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz naliczyło odpis podstawowy na 16,6312 pracownika w przeliczeniu na pełne etaty w kwocie 40200 zł.

- w dniu 24.05.2024 r. pomiędzy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz jako Pracodawcą przejmującym pracowników a 18 placówkami – Pracodawcami przekazującymi – MP2,MP3,MP6,MP7,MP8,MP9,MP10,MP12,MP13,MP14, MP15, SP1 z Oddziałami Integracyjnymi, SP3, SP4, SP5, SP8, SP11 i SLO – zawarto porozumienie, mocą którego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych część środków pieniężnych Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe zostało przekazanych Pracodawcy przejmującemu pracowników ze wskazanych placówek w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy. W § 4 porozumienia ustalono, że każdy Pracodawca przekazujący rozliczy środki z odpisu na scentralizowany zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe na rzecz Pracodawcy przejmującego pracownika w wysokości ustalonej w odniesieniu do ilości przejmowanych pracowników tj. w kwocie 5376,76 zł na jednego przejmowanego pracownika zgodnie z załącznikiem do zawartego porozumienia.

Łączna kwota przekazanych środków wynosiła 69897,82 zł.

- w dniu 24.05.2024 r. pomiędzy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz a MP2, MP7,MP8, MP10, MP13,MP14, MP15, SP1 z Oddziałami Integracyjnymi, SP3, SP4, SP5, SP11 zawarto porozumienia, mocą których na podstawie art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych część środków pieniężnych Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych działających w/w placówkach zostanie przekazanych na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz w związku z przejściem pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy.

Łącznie wszystkie placówki przekazały 26069,82 zł.

Ustalono, że łączna kwota zgromadzonych środków na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierz wynosiła 136167,70 zł.

Naliczona kwota 60 % to kwota 81700,58 zł.

Załącznik nr 4 do protokołu z kontroli:

- kopia porozumienia z dnia 24.05.2024 r. oraz kopie indywidualnych porozumień zawartych z 12 placówkami przejmującymi pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a^(*)) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Tabela z naliczonymi odpisami na Scentralizowany Fundusz Mieszkaniowy.

Załącznik nr 2. Dokumenty: kopia aneksu nr 1/2024 r. z 29.05.2024 r., oświadczenie Reprezentanta Pracodawców Aleksandry Świdorskiej z dnia 30.10.2024 r. z załącznikami tj. kopiami maili z 01.02.2024 r., kopia maila z dnia 27.05.2024 r. wraz z oświadczeniem Anny Adamczewskiej – Walczak

Załącznik nr 3. Dokumenty: kopia pisma z dnia 30.07.2024 r. Prezes Oddziału ZNP w Zgierzu Grażyna Andrzejczak, kopia pisma z dnia 18.09.2024 r. Aleksandry Świdorskiej Reprezentant Pracodawców Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego, kopia pisma z dnia 25.09.2024 r. , kopia pisma z dnia 22.10.2024 r., kopia pisma z 14.11.2024 r.

Załącznik nr 4. Kopia porozumienia z dnia 24.05.2024 r. oraz kopie indywidualnych porozumień zawartych z 12 placówkami przejmującymi pracowników w trybie art. 231 Kodeksu pracy.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

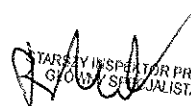
.....

.....

.....

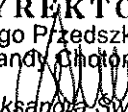
Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 22.11.2024


 STAREJ INSPEKTOR PRACY
 GŁÓWNY SPECJALISTA

 mgr Beata Holik
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

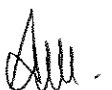
W dniu 22.11.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
 Miejskiego Przedszkola nr 2
 im. Wandy Chotomskiej

 mgr Aleksandra Świdorska

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.



Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

- 3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**) do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 2
im. Wandy Chotomskiej
mgr Aleksandra Świdarska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Miejskie Przedszkole Nr 2
im. Wandy Chotomskiej
95-100 Zgierz, ul. T. Boya-Zeleńskiego 6
REGON: 100881859 NIP: 7322143275
tel. 42-716 52 61

Zgierz 22.11.2016
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[bh]