

Zarządzenie nr 2/2026

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu
z dnia 26 stycznia 2026 roku
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie:

art. 157 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160, poz. 1837) oraz Zarządzenia Nr 27/IX/2026 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 18 stycznia 2026 roku, zarządzam co następuje:

§1.1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.

2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Miejskiego Przedszkole nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu na rok szkolny 2026/2027.

§2.1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:

- 1) p. Klaudię Łysio;
- 2) p. Milenę Szadkowską-Różycką;
- 3) p. Alicję Wojna.

2. Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam p. Anetę Osówniak.

§3.1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji;
- 2) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 3) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach;
- 6) sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili;
- 7) niezwłocznie udzielenie Dyrektorowi przedszkola wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;
- 8) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określenie wiążących ich terminów dostarczania tych dokumentów;
 - 5) występowanie do Prezydenta Miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

3. Komisja Rekrutacyjna może przyjąć wewnętrzny regulamin działania. Zapis §4 stosuje się odpowiednio.

§4.1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję większości głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§5.1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w przedszkolu Kodeksem etyki.

2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko bliskiej rodziny członka Komisji Rekrutacyjnej) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor przedszkola niezwłocznie w trybie zarządzania zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w §2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§6.1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez przedszkole miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.

2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisów w §3 ust. 1 pkt. 4, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.
- §7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.