# **O nas - tekst do odczytu maszynowego**

## **Informacje ogólne**

Miejskie Przedszkole Nr 2 imienia Wandy Chotomskiej znajduje się w Zgierzu przy ulicy Tadeusza Boya Żeleńskiego 6, kod pocztowy 95-100, telefon: 42 716-52-61, adres mailowy: [mp2zgierz@wikom.pl](mailto:mp2zgierz@wikom.pl)

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania gotowości szkolnej.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od 3 do 6 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanie przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2 i pół roku.

Dzieci sześcioletnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Dzieci pięcioletnie, czteroletnie oraz trzyletnie mają ustawowe prawo korzystania z wychowania przedszkolnego.

## **Organy przedszkola**

1. Dyrektor przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

## **Sprawy dotyczące uczniów prowadzone przez szkołę**

1. Zapisy do przedszkola:

* zapisu do przedszkola dokonuje rodzic lub opiekun prawny zgodnie z zasadami przygotowanymi w oparciu o zapisu rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku w formie elektronicznej poprzez stronę internetową [www.zgierz.przedszkole.vnabor.pl](http://www.zgierz.przedszkole.vnabor.pl), w terminach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Zgierza.

1. Realizacja rocznego obowiązku przedszkolnego:

* ewidencja dzieci, dzienniki zajęć,
* arkusze diagnoz przedszkolnych.

1. Sprawy administracyjne:

* zezwolenia i zwolnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego,
* wydawanie zaświadczeń,
* informacje do poradni.

1. Archiwum:

* arkusze obserwacji oraz diagnoz pedagogicznych,
* dzienniki zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

Sekretariat przedszkola przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 -15.00.

Sekretariat przedszkola udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową.

## **Nasza placówka oferuje**

1. wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę pedagogiczną,
2. dbałość o wszechstronny rozwój dzieci,
3. przestronne, dobrze wyposażone sale dydaktyczne,
4. atrakcyjną ofertę zajęć dodatkowych,
5. wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
6. smaczne posiłki przygotowane w naszej kuchni według norm żywieniowych,
7. wycieczki, spacery, imprezy przedszkolne oraz spotkania z ciekawymi osobami,
8. plac zabaw z dużym terenem zielonym.

**Posiadamy Certyfikat Szkoły Promującej Zdrowie.**